



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

PHIẾU KHẢO SÁT CÁN BỘ QUẢN LÝ - CHUYÊN VIÊN - NHÂN VIÊN

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc tại trường Đại học Mỏ-Địa chất, Nhà trường kính đề nghị Quý ông/bà đóng góp ý kiến bằng cách trả lời đầy đủ các nội dung dưới đây.

Trân trọng cảm ơn!

Phần 1: THÔNG TIN CHUNG

1. Thuộc đơn vị (Khoa/Trung tâm/Phòng/Ban):
2. Vị trí công việc hiện nay: Cán bộ quản lý ☐ Nhân viên ☐ Chuyên viên ☐
3. Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐
4. Thâm niên công tác: Dưới 5 năm ☐ Từ 5 năm đến dưới 10 năm ☐ Trên 10 năm ☐
5. Tuổi: Dưới 35 ☐ Từ 35 đến 45 ☐ Trên 45 ☐

Phần 2: Ý KIẾN CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ - CHUYÊN VIÊN - NHÂN VIÊN

Ông/Bà vui lòng khoanh tròn vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp, tương ứng với từng mức độ đánh giá.

1. Hoàn toàn không đồng ý 2. Không đồng ý 3. Phân vân 4. Đồng ý 5. Hoàn toàn đồng ý

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá					Không ý kiến
		Hoàn toàn không đồng ý				Hoàn toàn đồng ý	
I. Chiến lược phát triển của Nhà trường		  					
1	Ông/Bà có tham gia xây dựng, phát triển tầm nhìn, sứ mạng, văn hóa chất lượng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi của Nhà trường	①	②	③	④	⑤	
2	Tầm nhìn, sứ mạng, văn hóa chất lượng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi của Nhà trường đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của Ông/Bà	①	②	③	④	⑤	
3	Chiến lược phát triển của Nhà trường phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng, văn hóa chất lượng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi	①	②	③	④	⑤	
4	Tầm nhìn, sứ mạng, văn hóa chất lượng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi được cải tiến trong quá trình phát triển của Nhà trường	①	②	③	④	⑤	
II. Chế độ chính sách		  					
5	Chính sách lương thưởng, phúc lợi và an sinh thể hiện rõ ràng, công khai, minh bạch	①	②	③	④	⑤	
6	Chế độ phụ cấp, khen thưởng, phúc lợi và an sinh được triển khai đúng quy định	①	②	③	④	⑤	
7	Thu nhập tăng thêm phù hợp với năng lực và sự đóng góp trong hoàn thành công việc của Ông/Bà	①	②	③	④	⑤	
8	Ông/Bà hài lòng về mức độ khen thưởng trong các ngày lễ, tết, thành tích cá nhân	①	②	③	④	⑤	
9	Ông/Bà được tham gia và thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và khám sức khỏe định kỳ	①	②	③	④	⑤	
10	Chính sách dành cho công tác đào tạo/bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu chuyên môn của công việc	①	②	③	④	⑤	
11	Ông/Bà được tạo điều kiện học tập, nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để phục vụ công việc	①	②	③	④	⑤	
12	Các tiêu chí, quy trình bổ nhiệm được công bố rõ ràng, công khai, minh bạch	①	②	③	④	⑤	

13	Cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp khách quan, công bằng	①	②	③	④	⑤	
III. Cấp quản lý trực tiếp		  					
	Trong quá trình công tác, cán bộ quản lý của Ông/Bà:						
14	Giao việc hợp lý và có các tiêu chí đánh giá cụ thể về thời hạn và chất lượng	①	②	③	④	⑤	
15	Tạo điều kiện cho Ông/Bà hoàn thành công việc	①	②	③	④	⑤	
16	Đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng và hợp lý	①	②	③	④	⑤	
17	Có phản hồi kịp thời để cải tiến chất lượng công việc	①	②	③	④	⑤	
18	Có lắng nghe và thể hiện sự thấu hiểu	①	②	③	④	⑤	
IV. Môi trường làm việc tại đơn vị		  					
19	Đồng nghiệp sẵn sàng chia sẻ thông tin, kinh nghiệm, giúp đỡ lẫn nhau	①	②	③	④	⑤	
20	Đồng nghiệp hòa đồng, thân thiện	①	②	③	④	⑤	
21	Nơi làm việc được trang bị đầy đủ thiết bị	①	②	③	④	⑤	
22	Môi trường làm việc mang tính thử thách, giúp Ông/Bà phát triển chuyên môn	①	②	③	④	⑤	
V. Sự thỏa mãn công việc		  					
23	Trong thời gian công tác tại đơn vị, Ông/Bà hài lòng:						
	- Công việc hiện tại	①	②	③	④	⑤	
	- Sự công bằng của lãnh đạo đơn vị	①	②	③	④	⑤	
	- Sự dân chủ trong đơn vị	①	②	③	④	⑤	
	- Sự đoàn kết trong đơn vị	①	②	③	④	⑤	
24	Vị trí việc làm được giao phù hợp với năng lực của Ông/Bà	①	②	③	④	⑤	
25	Ông/Bà sẽ gắn bó công tác lâu dài tại đơn vị	①	②	③	④	⑤	

VI. Ý kiến khác

.....

.....

.....